

Aktivitetssmal Villmarksleir



Aktivitetsansvarlig:

1. PLANLEGGING

Navn på aktivitet og forklaring

Få med

- A) Hvordan presentere aktiviteten
- B) Hvordan deltagerne skal utføre den
- C) Arrangørens rolle

Tidsperspektiv og gruppestørrelse

Hvor lang tid tar aktiviteten og hvem og ca hvor mange skal delta?

Utstyr / materialer

Hva slags utstyr trengs for gjennomføringen? Antall?

Tid & sted

Når er aktiviteten planlagt og hvor skal den gjennomføres?



2. Hensikt - lærdom innhold

Hovedfokus

Sjekk av en eller flere bokser for hensikten med aktiviteten

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Relasjonsbygging | <input type="checkbox"/> Friluftsegenskaper | <input type="checkbox"/> Lokalt dyreliv |
| <input type="checkbox"/> Kulturarv | <input type="checkbox"/> Nærmiljø | <input type="checkbox"/> Lokalt planteliv |
| <input type="checkbox"/> Utvikling/mestring | <input type="checkbox"/> Miljøvern | <input type="checkbox"/> Bærekraft |
| <input type="checkbox"/> Kreativitet | <input type="checkbox"/> Naturforvaltning | <input type="checkbox"/> Annet |

Forventet resultat / bevis

Hvordan vil vi se at deltagerne lærer noe om det som er hensikten med aktiviteten? Hva forventer vi skal skje?



3. Evaluering / Debrief

Refleksjoner

Hvilke spørsmål må vi stille deltagerne underveis og rett etter aktiviteten for å få dem til å reflektere over det de nettopp har opplevd?

Generalisering / feedback

Hvilke spørsmål må vi stille deltagerne rett etterpå for å hjelpe deltagerne med å reflektere over det de nettopp har lært og å putte det i en større kontekst?
Kan deltagerne bruke det de har lært i naturen i hverdagen/vanlig setting?

Notater: Gikk noe galt? Hva kan gjøres bedre neste gang?